

Erfolgreiches Projektmanagement

Kosten, Qualität und Zeitbedarf optimieren

- Thema** ●●●● *Kostendruck, Reform- und Innovationsbedarf sorgen dafür, dass das klassische Arbeitsverhältnis zunehmend aufgeweicht wird. In steigendem Umfang werden spezielle Aufgaben auf externe Dienstleister ausgelagert oder von freiberuflichen Kräften in Projektgruppen gelöst. Projektarbeit ist die Arbeitsform der Zukunft, das Deutsche Institut für Normung hat das Projektmanagement sogar mit einer eigenen DIN-Norm (DIN 69901) geregelt.*
- Projektziele
Projektplanung
Projektorganisation
Projektkontrolle*
- Inhalt** ●●●● *Grundlagen des Projektmanagements. Lastenheft, Pflichtenheft, Projektphasen, Projektplanung, Meilensteine, Steuerung von Projektteams, Rollen und Kompetenzen, Ressourcen, Qualität und Kosten, das magische Dreieck der Projektarbeit, wirkungsvolle Erfolgskontrolle in Projekten.*
- Ziele** ●●●● *Sie lernen die Grundlagen des Projektmanagements kennen, Aufbau der Projektorganisation, Bedeutung der einzelnen Projektphasen, Zielformulierungen, Methoden der Projektplanung und Projektsteuerung, Umfeldanalysen und den Aufbau der Projektorganisation.*
- Methodik** ●●●● *Vortrag und Diskussion der Grundlagen, Projektbeispiele, Zielformulierungen für Projekte, Rollenspiele und praktische Übungen anhand konkreter Projekte der Teilnehmer, Erstellung von Projektstruktur- und Projektlaufplänen.*
- Dauer** ●●●● *Tagesseminar mit Pausen (9 bis 16.00 Uhr)*
- Preis** ●●●● *250.- Euro pro Person zzgl. MwSt. Schulungsunterlagen und Abschlusszertifikat sind im Preis enthalten. (Mindestens drei, maximal zehn Teilnehmer. Termine auf Anfrage.)*